

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUCA VARALLI**
Data di nascita
Qualifica

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1989 - 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale Niguarda Ca' Granda Milano dal 1989 al 2001
Ospedale Civile di Legnano (MI) dal 2001 al 2015
ASST Ovest Milanese Legnano (MI) dal 01/01/2016
- Tipo d'azienda o settore Azienda Ospedaliera
- Tipo d'impiego Farmacista Ospedaliero Collaboratore dal 1989 al 1997
Farmacista Ospedaliero Coadiutore dal 1997 al 1998.
Farmacista responsabile di struttura semplice dal 1998 al 2001 e dal 2005 al 2016
Farmacista Direttore f.f. dal 16/02/2016 al 31/08/2018
Farmacista Direttore dal 01/09/2018
- Principali mansioni e responsabilità Presso l'Azienda Ospedaliera **Ospedale Niguarda Cà Granda – Milano**
 - Gestione degli approvvigionamenti di radiofarmaci e diagnostici radioisotopici in vivo e in vitro; collaborazione alla stesura dei relativi capitolati tecnici.
 - Ampia autonomia nell'organizzazione e gestione del settore diagnostici. Allestimento e aggiornamento continuo di un archivio informatico e di un repertorio dei diagnostici acquisiti dal servizio di farmacia. Collaborazione alla stesura dei capitolati tecnici per procedure concorsuali aziendali. Creazione di report per il monitoraggio e l'analisi della spesa. Gestione degli approvvigionamenti di terapie iposensibilizzanti e coordinamento delle procedure per il rimborso attraverso la compilazione del tracciato record file F.
 - Responsabilità del laboratorio di produzione di reagenti, sterili e non, in particolare prodotti "orfani"; supporto ai laboratori dell'ospedale nell'allestimento di nuove metodiche analitiche e preparazione di reagenti per attività di ricerca.
 - Analisi quali-quantitativa e merceologica, chimica e strumentale, su materie prime, materiale sanitario e prodotti farmaceutici finiti preparati dai laboratori galenici della farmacia. Utilizzo di tecniche cromatografiche (HPLC) e spettrofotometriche.
 - Approvvigionamento e distribuzione di farmaci, specialità e galenici, e gestione dei preparati soggetti alla disciplina delle sostanze stupefacenti; controllo sull'applicazione delle norme che regolano la movimentazione di questi farmaci in Ospedale e sorveglianza sul loro utilizzo. Regolare attività ispettiva nei reparti. Informazione sull'uso del farmaco. Coordinamento e formazione del personale assegnato al settore.

- Principali mansioni e responsabilità

Presso l'ASST Ovest Milanese di Legnano (MI) (ex A.O. Ospedale Civile di Legnano)

Dal 01/09/2018 **Direttore del Servizio Farmaceutico Aziendale**

Dal 16/02/2016 **Direttore f.f. del Servizio Farmaceutico Aziendale** con i compiti di organizzazione, coordinamento e gestione delle risorse della Struttura Complessa.

Dal 1° aprile 2005 responsabile della Struttura Semplice di "Farmaco Economia" e Logistica. Le attività prevalenti riguardano elaborazione analisi sui consumi di farmaci nell'Azienda Ospedaliera e reports per l'allestimento di capitolati per gare aziendali e consorziate. Monitoraggio della spesa e dei budget assegnati. Affiancamento alla direzione nella definizione dei CET trimestrali.

Dal 2010 delegato dall'Azienda alla realizzazione, in aggregazione con l'A.O. di Como, della gara per farmaci che ha adottato la procedura SDA (Sistema Dinamico di Acquisto).

Membro del tavolo tecnico regionale per la definizione delle procedure di acquisto per farmaci biotecnologici (2013-2014) e del gruppo di esperti che ha collaborato con il Servizio Acquisti dell'A.O. di Brescia nella definizione degli aspetti di competenza per la realizzazione della prossima gara regionale farmaci (2014).

Sono D.E.C. di diversi contratti di fornitura di beni e servizi.

Responsabilità dello sviluppo e realizzazione (per gli aspetti logistici e professionali) di un applicativo (Farmanet) per la semplificazione dei riordini in sotto-scorta e cura dei risvolti organizzativi.

Dal 2001 ho coordinato, per il Servizio Farmaceutico, il processo di innovazione informatica in ambito logistico interno e con riferimento agli strumenti che guidano i rapporti con le unità operative (Pagine Web, archivi anagrafici).

Dal 2008 al 2010 ho partecipato al gruppo di lavoro aziendale per la definizione e la valutazione delle caratteristiche tecniche di un sistema logistico integrato (software gestionale e automazione di magazzino); tale gruppo ha proposto un progetto di riorganizzazione logistica che coinvolge farmaci, dispositivi e beni economici.

Dal 2013 seguo direttamente la realizzazione del progetto di "automazione logistica e sicurezza clinica" che si propone di realizzare la completa integrazione tra prescrizione e somministrazione informatizzata e tracciabilità logistica.

Nell'autunno 2013 ho gestito il trasferimento progressivo del magazzino farmaceutico dalla vecchia sede al nuovo ospedale di Legnano in sincronia con l'attivazione del nuovo sistema informatico e gestionale e dell'armadio automatizzato, garantendo la continuità di erogazione dei farmaci alle U.U.O.O. (nessuna giornata di chiusura del servizio).

Dal 2013 membro del gruppo di lavoro a supporto del responsabile aziendale anticorruzione che ha prodotto, aggiornato e applicato il relativo Piano Aziendale di prevenzione e il codice comportamentale.

Per effetto dell'approvazione del POA dal 2013 la struttura semplice "Farmaco Economia" è afferita al dipartimento funzionale Programmazione e Controllo con il quale collabora alla realizzazione del Piano Integrato per il Miglioramento dell'Organizzazione.

Collaboro alla gestione dei prodotti a magazzino; curando approvvigionamento, stoccaggio e distribuzione di farmaci, disinfettanti, galenici e dispositivi previa verifica dei buoni prelievo trasmessi dalle unità operative (circa 120 richieste web al giorno). Valutazione ed evasione delle richieste urgenti e motivate per singolo paziente relative a farmaci sottoposti a monitoraggio interno (circa 15 al giorno). Erogazione personalizzata dei farmaci in distribuzione diretta, controllo dell'appropriatezza prescrittiva attraverso la verifica del File F e delle schede AIFA di monitoraggio. Gestione individuale delle nuove terapie per l'HCV. Controllo sulla elaborazione mensile del tracciato record File R.

Formazione e addestramento sul campo del personale tecnico e amministrativo affidato alla struttura semplice e valutazione annuale ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato. Dal dicembre 2014 sono stato nominato Agente Contabile supplente.

Collaboro alla gestione dei preparati soggetti alla disciplina delle sostanze stupefacenti; al controllo sull'applicazione delle norme che regolano la movimentazione di questi farmaci in ospedale e la sorveglianza sul loro utilizzo. Tenuta dei registri per una media di circa trenta operazioni settimanali. Informazione e documentazione su farmaci e dispositivi (circa 15/20 contatti al giorno).

Membro della Commissione Terapeutica Aziendale delegata alla definizione del Prontuario Terapeutico Ospedaliero, ne ho coordinato la segreteria scientifica fino al 2012 e di nuovo dal 2016.

Membro del Comitato per il Controllo delle Infezioni Ospedaliere (CCIO) e del gruppo ristretto per la valutazione dei metodi di disinfezione e sterilizzazione. Membro supplente del Comitato Etico Milano C. Sono socio S.I.F.O. dal 1990.



Svolgo attività di tutor per laureandi e specializzandi e, con un farmacista borsista, ho seguito in qualità di referente l'implementazione aziendale del progetto multicentrico di farmacovigilanza P.A.C. (Profilassi Antibiotica in Chirurgia) promosso da Regione Lombardia

Partecipo al mantenimento del Sistema Qualità che ha portato alla certificazione dell'U.O.; stesura di procedure e istruzioni operative inerenti il settore logistico in farmacia e la gestione del farmaco nelle U.U.O.O. (gestione stupefacenti, carrello emergenze, modalità di accesso ecc).

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo d'azienda o settore
- Tipo d'impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2000 – 2002

Istituto Piccolo Cottolengo Don Orione, viale Caterina da Forlì, 19 Milano

Istituto di ricovero privato convenzionato (RSA)

Consulenza in regime di convenzione

Attività di consulenza presso Istituto privato convenzionato (>300 posti letto) per l'organizzazione di un servizio di farmacia: informatizzazione, prontuario terapeutico, definizione di procedure gestionali di magazzino, protocolli per l'impiego di farmaci e dispositivi medici, farmaci stupefacenti, visite di controllo nelle U.O.

IDONEITA' CONSEGUITE inerenti l'attività lavorativa

Esame di Stato (l'abilitazione all'esercizio della professione), Università di Milano, Luglio 1987
Iscritto Ordine dei Farmacisti della Provincia di Varese 20/07/1997
Idoneità alla direzione di farmacia mediante concorso pubblico 17/12/1988.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1982 - 1987

Università degli Studi di Milano. Facoltà di Farmacia.

Corso di Laurea in Farmacia.

Dottore in Farmacia, con la votazione di 97/110

Titolo della Tesi: "Lattoni sesquiterpenici: attività farmacologiche e biologiche".

- Date (da – a)
- Nome e tipo d'istituto d'istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1988-1990

Università degli Studi di Milano. Facoltà di Farmacia.

Diploma di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera.

Diplomato con la votazione di 70/70

Tesi su: "Analisi del consumo di benzodiazepine in un campione di ospedali lombardi"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto d'istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2017 – 2018

Polis Lombardia AFFSL

Corso di Formazione Manageriale DSC

Abilitazione all'incarico di Direzione di Struttura Complessa



ATTIVITÀ DIDATTICA

Per la Scuola Infermieri Professionali dell'Ospedale Niguarda Cà Granda i corsi di:

- anno scolastico 1990/91, Farmacologia generale (30 ore).
- anno scolastico 1991/92, Farmacologia generale (60 ore).
- anno scolastico 1992/93, Farmacologia generale (60 ore).
- anno scolastico 1993/94, Farmacologia generale (28 ore).
- anno scolastico 1992/93, Farmacologia speciale (30 ore).
- anno scolastico 1993/94, Farmacologia speciale (30 ore).
- anno scolastico 1994/95, Farmacologia speciale (30 ore).

Per Regione Lombardia (ottobre-dicembre 1991 e 7-14 marzo 1994) corso di aggiornamento professionale obbligatorio per il personale del servizio di farmacia interno.

PUBBLICAZIONI

"Analisi di impatto sul budget del trattamento con Netupitant/Palonosetron cloridrato in sostituzione di Aprepitant più Palonosetron." L. Cancanelli, A. Zovi, F. Gatti, S. Stoppa, I. Brini, L. Varalli. *Giornale Italiano di Farmacia Clinica* 2017, 31 Suppl. 1 al n 3. Atti del XXXVIII Congresso Nazionale SIFO Roma, 23-26/11/2017

"La galenica a supporto della rianimazione – preparazione di soluzione orale di idrossizina 5% p/V come sedativo in terapia intensiva". Gatti F, Varalli L, Brini I. *Giornale Italiano di Farmacia Clinica* 3-4 2013. Atti del XXXIV Congresso Nazionale S.I.F.O. Torino 17-20/10/2013 (pag. 359).

"Sistema dinamico di acquisizione del farmaco: un modello per il futuro". Gioia S, Cammarata A, Gattini A, Varalli L., Pucci M. "Teme" (*Tecnica E Metodologia Economale*) 9.11, mensile di tecnica ed economia sanitaria (pag 16-22).

"Effetto risparmio di una nuova tipologia di gare per farmaci in ospedale" presentato al XXIV Congresso Nazionale SIFO, Venezia 2003, Vaccaroni, Brini, Varalli et al.

"Procedure di gestione file F presso l'Azienda Ospedaliera Ospedale Civile di Legnano" presentato al XXIV Congresso Nazionale SIFO, Venezia 2003, Vaccaroni, Dondè, Antonini, Brini, Varalli et al

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Ho acquisito gli elementi fondamentali dei metodi di analisi farmaco economica (modelli, studio delle variabili) che trovano applicazione nelle valutazioni della Commissione Terapeutica Aziendale e più in generale negli studi di HTA.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

Inglese

- Capacità di lettura Elementare
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Coordino diversi gruppi di lavoro e seguo in qualità di Tutor gli studenti specializzandi in Farmacia Ospedaliera e i tirocinanti pre-laurea.

Per 10 anni ho seguito una squadra di calcio del CSI come dirigente accompagnatore curando gli aspetti organizzativi (allenamenti, trasferte, rapporti con giocatori, società e squadre avversarie)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE



L'ambiente di lavoro della farmacia ospedaliera, articolato in diversi settori caratterizzati da una marcata delega degli aspetti organizzativi, mi ha permesso di maturare una preziosa esperienza sul campo sia nella formazione e coordinamento delle risorse umane assegnate sia nell'organizzazione logistica e dei flussi di attività.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza dei sistemi di gestione aziendale (ambiente DOS e AS400), anche in rete (ERP, Oracle Applications, Eusis, Bustepick Agent), delle funzioni di office e data-base in ambiente Mac, Windows e Ubuntu (Linux). Buona conoscenza dei programmi dedicati alla galenica clinica Cyto-Sifo, Nutrinet, Siframix. Buona conoscenza delle tecniche analitiche, HPLC, spettrofotometria UV e di laboratorio.

PATENTE O PATENTI

Patente auto B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)"

Luogo

Data

Firma

Milano

03/03/2022




